

VACATURE

Bibliotheek Waterland

Bibliotheek Waterland is volop in beweging. We sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals de digitalisering van de maatschappij en werken aan een toekomstbestendige Bibliotheek die volop in de samenleving staat. Wij dragen zorg voor locaties te Purmerend, Volendam, Edam, Beemster en Landsmeer. Vanaf 2023 wordt ons werkgebied uitgebreid met Monnickendam, Marken, Broek in Waterland en Ilpendam.

Binnen Bibliotheek Waterland is er momenteel een vacature voor

2 medewerkers frontoffice (ieder 20 uur)

Wat is een frontoffice?

De frontoffice van de Bibliotheek heeft als doel een uitnodigende, laagdrempelige en aantrekkelijke toegangspoort tot de wereld van (digitale) informatie te zijn. Daarnaast is de front office de eerste vraagbaak voor elke vraag van elke klant; zij streven er naar die direct of zo snel als mogelijk van een antwoord te voorzien. De frontoffice is klantgericht en zorgt er o.a. voor onze collectie zo aantrekkelijk mogelijk te presenteren. Zo zijn er leestafels per thema, is er tijdschriftenhoek en een gezellige koffietafel. Ook zijn er door de hele bibliotheek publiekspc's aanwezig waar onze klanten gratis gebruik van kunnen maken om zo toegang te hebben tot internet.

Wil je lid worden of heb je een vraag over contributie of incasso, dan kun je binnenkort bij een aparte klantenservice terecht, die alle inkomende mail en algemene telefoontjes gaat afhandelen.

Onze Bibliotheek werkt samen scholen en die brengen vaak een bezoek aan onze locaties, de front office heet hen dan welkom (peuters, kleuters, primair en voortgezet onderwijs).

Om al die ontwikkelingen bij te houden en in staat te zijn continue goede service te verlenen merken wij dat we ons frontoffice team (momenteel 23 personen) nu moeten gaan uitbreiden.

Wat houdt de functie in?

In Purmerend is de Bibliotheek elke dag van de week open, in herfst en winter ook op zondag! De overige vestigingen hebben wisselende openingstijden.

Er wordt een centraal rooster gemaakt om alle medewerkers van de frontoffice elke dag aan een locatie toe te kennen, vaak sta je met 2 of meer collega's per vestiging. In sommige locaties wordt samengewerkt met vrijwilligers die bijvoorbeeld de ochtendienst voor hun rekening nemen. Je werkt dus elke week wel op een andere plek en leert zo de gemeentes, hun inwoners en je collega's goed kennen.

Je houdt je bezig met de ledenadministratie, bent een vraagbaak voor alle klanten en denkt mee over de inrichting van de collectie. Ook ben je een gastheer/gastvrouw voor alle bezoekers van de Bibliotheek.

Op de dagen dat we activiteiten organiseren zoals bij de campagnes Kinderboekenweek of Nederland Leest, is er meer reuring in de bibliotheek dan normaal en zal je bijdragen aan het goed laten verlopen van alles wat er dan speelt, in samenwerking met collega's van de facilitaire dienst en team programmering.

Wat voor iemand ben jij? Bij voorkeur ...

- .. heb je een klantgerichte houding
- .. ben je administratief vaardig (MS Office, internet e.d.)
- .. ben je niet bang om voor een groep te staan (bij groepsbezoeken van scholen)
- .. houd je vanzelfsprekend van boeken en lezen en ben je in staat mee te denken met de smaak van de klant.
- .. ben je woonachting in de regio
- .. ben je in bezit van een BHV diploma, dan is dat mooi meegenomen
- .. ben je beschikbaar op week- en weekenddagen
- .. heb je enige kennis op het gebied van educatie en leesbevordering

Hopelijk herken je jezelf in een of meer van de volgende persoonskenmerken?

Planning & organiseren, klantgericht, samenwerken.

Wat biedt Bibliotheek Waterland jou als medewerker?

- ✓ Een afwisselende baan voor gemiddeld 20 uur per week met veel zelfstandigheid maar binnen de gezelligheid van een groot team
- ✓ We starten met een contract voor bepaalde tijd maar staan open voor verlenging bij gebleken geschiktheid en als jij het zelf ook ziet zitten.
- ✓ Salaris op basis van schaal 5 van de CAO Openbare Bibliotheken
- ✓ Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een goed pensioen, fiets van de zaak, gratis bibliotheekabonnement etc.

Wil je reageren, stuur dan een CV en motivatie naar werken@bibliotheekwaterland.nl

Eventuele vragen over de functie kun je stellen aan Ingeborg of Vanessa via 0299-250503.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.