

VACATURE

Bibliotheek Waterland

Bibliotheek Waterland is volop in beweging. We sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals de digitalisering van de maatschappij en werken aan een toekomstbestendige Bibliotheek die volop in de samenleving staat. Wij dragen zorg voor locaties te Purmerend, Volendam, Edam, Beemster, Landsmeer, Monnickendam, Marken, Broek in Waterland en Ilpendam.

Binnen onze vestiging Purmerend is er momenteel een vacature voor meerdere

Vrijwilligers front office – gastvrouw/gastheer

Wat is een front office?

De front office van de Bibliotheek heeft als doel een uitnodigende, laagdrempelige en aantrekkelijke toegangspoort tot de wereld van (digitale) informatie te zijn. Daarnaast is de front office de eerste vraagbaak voor elke vraag van elke klant; zij streven er naar die direct of zo snel als mogelijk van een antwoord te voorzien. De front office is klantgericht en zorgt er o.a. voor onze collectie zo aantrekkelijk mogelijk te presenteren. Zo zijn er leestafels per thema, is er een tijdschriftenhoek en een gezellige koffietafel. Ook zijn er door de hele Bibliotheek publiekspc's aanwezig waar onze klanten gratis gebruik van kunnen maken om zo toegang te hebben tot internet.

Wil je lid worden of heb je een vraag over contributie of incasso, dan kun je binnenkort bij een aparte klantenservice terecht, die alle inkomende mail en algemene telefoontjes gaat afhandelen.

Onze Bibliotheek werkt samen scholen en die brengen vaak een bezoek aan onze locaties, de front office heet hen dan welkom (peuters, kleuters, primair en voortgezet onderwijs).

Om al die ontwikkelingen bij te houden en in staat te zijn continue goede service te verlenen merken wij dat we ons front office team (momenteel 25 personen) nu moeten gaan uitbreiden.

Wat houdt de functie van vrijwilliger in?

In Purmerend is de Bibliotheek elke dag van de week open, in herfst en winter ook op zondag! De overige vestigingen hebben wisselende openingstijden. In Purmerend wil de Bibliotheek met ingang van het nieuwe culturele seizoen ook gaan werken met de inzet van vrijwilligers, die met enige regelmaat beschikbaar voor ons dienen te zijn (paar uur per week).

Er wordt een centraal rooster gemaakt om alle medewerkers van de front office in te plannen. De vrijwilliger zal naast een vaste collega ingedeeld worden en vervullen vooral de rol van gastheer/gastvrouw. Je heet al onze bezoekers welkom, helpt hen met vragen over het vinden van

boeken of andere media en wijst hen de weg door het pand. Ook kun je assisteren bij het opruimen van ingeleverde materialen.

Wat voor iemand ben jij? Bij voorkeur ...

- Heb je een klantgerichte houding en maak je makkelijk contact met mensen?
- Houd je vanzelfsprekend van boeken en lezen.
- Ben je woonachtig in Purmerend of directe omgeving?
- Kun je goed aangeven wanneer je beschikbaar bent op week- of weekenddagen? Het gaat om werkzaamheden die gedaan worden op basis van vrijwilligheid maar deze zijn niet vrijblijvend.

Wat biedt Bibliotheek Waterland jou als vrijwilliger?

- Afwisselend werk in een gezellig team.
- Een gratis bibliotheek abonnement.
- Jaarlijkse vrijwilligers Bedankt dag.

Wil je reageren, stuur dan een mail naar werken@Bibliotheekwaterland.nl

Eventuele vragen over de functie kun je stellen aan Vanessa Kennedy, HR Adviseur via 0299-250503.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.