

Algemeen Reglement Bibliotheek Waterland in eenvoudige taal

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Versie: januari 2020 (vereenvoudigd)

LET OP! Dit is een vereenvoudigde weergave. Bij verschillen in de teksten geldt altijd de [officiële versie van het Algemeen Reglement](#).

Artikel 1 - Begrippen

- **Bibliotheek:** Alle vestigingen en medewerkers van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland.
- **Directeur:** Leidinggevende van de bibliotheek.
- **Media:** Alles wat je kunt lenen of gebruiken, zoals boeken, dvd's, e-books en computers.
- **Lener:** Iemand die lid is van de bibliotheek.
- **Bezoeker:** Iedereen die in de bibliotheek komt.
- **Wettig vertegenwoordiger:** Een ouder of voogd.
- **Legitimatiebewijs:** Paspoort, ID-kaart, rijbewijs of verblijfsdocument.

Artikel 2 - Inleidende opmerkingen

- Je mag gratis naar binnen tijdens openingstijden.
- Om bepaalde media te gebruiken of om een ruimte te bezoeken heb je soms een lenerspas nodig.
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen spullen.

Artikel 3 - Algemeen

- Behandel elkaar met respect.
- Volg aanwijzingen van het personeel op.
- Het is verboden om:
 - te roken;
 - te eten of drinken (tenzij toegestaan);
 - dieren mee te nemen (hulphonden mogen wel);
 - lawaai te maken of anderen te storen;
 - op skeelers of stepjes te rijden;
 - luid te bellen.
- Kopiëren mag alleen als het wettelijk is toegestaan.
- Je moet schade aan spullen of gebouwen vergoeden.
- Je moet je tas of spullen laten controleren als dat gevraagd wordt.
- Bij diefstal of schade wordt de politie ingeschakeld.
- Er zijn beveiligingscamera's.

Artikel 4 – Uitsluiting van toegang en uitlending

- Bij het overtreden van regels kan je de toegang tot de bibliotheek worden geweigerd en tot bibliotheekdiensten.
- Je krijgt dan ook geen geld terug van je abonnement.

Artikel 5 – Gebruik van computers van de bibliotheek

- Wees voorzichtig met computers.
- De bibliotheek controleert soms het gebruik.
- Je mag geen:
 - Gewelddadige, pornografische of kwetsende websites bezoeken;
 - Programma's installeren;
 - Virussen verspreiden;
 - Spam versturen;
 - Hacken of illegale dingen doen.
- Houd rekening met anderen: geen hard geluid of storend gedrag.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan je spullen of gegevensverlies.

Artikel 6 – Abonnement en inschrijving

- Iedereen mag lid worden, behalve als je eerder bent geweigerd.
- Je betaalt voor 12 maanden bij inschrijving.
- Tot 18 jaar moet een ouder of voogd tekenen.
- Volwassenen moeten een ID en adresbewijs laten zien.
- Je gegevens worden veilig bewaard volgens de privacywet.

Artikel 7 – Lenerspas en lenen

- Je krijgt een pas na inschrijving.
- De pas is persoonlijk en blijft van de bibliotheek.
- Je mag alleen lenen met een geldige pas.
- Bij twijfel mag de bibliotheek om een ID vragen.
- Alle materialen die je leent moet je laten vastleggen op je pas voordat je de bibliotheek verlaat.

Artikel 8 – Vermissing of beschadiging van de lenerspas

- Meld verlies van je pas direct.
- Je blijft aansprakelijk tot het is gemeld.
- Je krijgt een nieuwe pas tegen betaling.

Artikel 9 - Adreswijzigingen

- Geef een nieuw adres meteen door.
- Anders kunnen er kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 10 - Verlenging

- Abonnementen worden automatisch verlengd.
- Je krijgt vooraf een betaalverzoek.
- Bij automatische incasso moet je zorgen voor voldoende saldo op je rekening wanneer je abonnement verlengd wordt.

Artikel 11 – Einde van het lidmaatschap

- Je kunt opzeggen via brief, telefoon, e-mail of persoonlijk.
- Je moet eerst alle materialen terugbrengen en openstaande kosten betalen.
- Soms krijg je geld terug, afhankelijk van de situatie.

Artikel 12 - Kosten

- De directeur bepaalt de tarieven en publiceert deze.
- Tarieven kunnen per maand veranderen.
- Teruggave van eerder betaald geld is meestal niet mogelijk.

Artikel 13 - Hoeveel je mag lenen

- Dit staat aangegeven in de bibliotheek en op de website.

Artikel 14 - Leentermijn

- Hoe lang je iets mag lenen hangt af van het soort media.
- Je moet op tijd inleveren.
- Verlenging is mogelijk (maximaal 2 keer) als er geen reservering is.

Artikel 15 - Te laat inleveren

- Als je te laat bent met het inleveren, betaal je tetaatgeld.
- Zolang je niet betaalt, mag je niets meer lenen.
- Voor het versturen van herinneringen als je nog niet hebt betaald, kan de bibliotheek administratiekosten in rekening brengen.

Artikel 16 - Reserveringen

- Je kunt materialen reserveren.
- Je moet deze binnen 8 dagen ophalen.
- Je betaalt voor reserveringen.

Artikel 17 - Materialen uit andere bibliotheken

- Je kunt media aanvragen van andere bibliotheken.
- Hiervoor betaal je kosten.
- De uitleentermijn wordt bepaald door de andere bibliotheek.

Artikel 18 - Zorg voor media

- Behandel alles netjes.
- Geef schade of missende onderdelen meteen door.
- Je moet betalen voor schade of verlies.

Artikel 19 - Vermissing

- Geef het meteen door als je iets kwijt bent.
- Je betaalt vervangingskosten.

Artikel 20 - Schade door geleend materiaal

- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan jouw spullen.

Artikel 21 - Niet-leenbare media

- Sommige materialen mag je alleen inzien in de bibliotheek, niet lenen.

Artikel 22 - Privacy

- De bibliotheek beschermt je gegevens volgens de AVG-wet.
- Je kunt je gegevens altijd inzien of laten aanpassen.

Artikel 23 - Incasso

- Betaal je niet op tijd? Dan schakelt de bibliotheek een incassobureau in.
- Je pas kan geblokkeerd worden.

Artikel 24 - Klachten

- Je mag een klacht indienen bij de vestiging of via een e-mail naar info@bibliotheekwaterland.nl.
- De klacht wordt binnen vier weken behandeld.
- Als je het niet eens bent met het antwoord, kun je een tweede klacht indienen bij de directeur.

Artikel 25 - Onvoorziene situaties

- Als er iets gebeurt dat niet in dit reglement staat, beslist de directeur.

Artikel 26 - Wijzigingen

- Alleen de nieuwste versie van dit reglement geldt.
- Grote veranderingen worden minimaal één maand van tevoren aangekondigd.