

VACATURE

Bibliotheek Waterland

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland is een actieve organisatie die volop in beweging is en waarbij de persoonlijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeenten Edam-Volendam, Purmerend en Landsmeer centraal staat. De Bibliotheek heeft een hoofdvestiging in Purmerend en vier vestigingen in een werkgebied van 140.000 inwoners en ontvangt jaarlijks 152.000 bezoekers en heeft 33.500 leden.

We zien de Bibliotheek als een vrijplaats waar bezoekers informatie, ervaringen en inspiratie kunnen opdoen en delen, waar je jezelf kan zijn en met elkaar in contact kan komen. Dit doen we onder andere door het organiseren van diverse activiteiten en programma's zoals lezingen, presentaties en workshops voor alle leeftijden. Wij brengen in een prettige sfeer mensen bij elkaar. Dit doen we bij voorkeur met samenwerkingspartners binnen de gemeenten.

Binnen het Bedrijfsbureau van de Bibliotheek Waterland is er een vacature ontstaan voor

HR Adviseur / Managementondersteuning (fulltime)

Wat ga je doen?

Het bedrijfsbureau van de Bibliotheek is verantwoordelijk voor het aansturen van de interne organisatie, dat wil zeggen de facilitaire en ICT voorzieningen, alle communicatie- en marketing activiteiten, het financiële beheer en zorg & aandacht voor medewerkers middels het HR team.

Deze vacature voorziet in 2 behoeften, enerzijds zoeken we een HR adviseur die onze 63 medewerkers/teamleiders bijstaat bij HR vraagstukken zoals werving, arbozorg, personeelsadministratie en performance & ontwikkeling.

Anderzijds heeft de manager bedrijfsbureau behoefte aan een proactieve, goed georganiseerde managementondersteuner die de uitvoering van haar rol binnen het bureau vergemakkelijkt. De MO regelt afspraken met externe partijen, zoekt leveranciers uit en bewaakt bijvoorbeeld de planning van de diverse (ICT) projecten die er lopen binnen een van de 5 werkterreinen van het bedrijfsbureau.

Je werkt samen met bevlogen collega's, toeleveranciers en partners in de regio zoals gemeente en maatschappelijke organisaties. Je kunt goed schakelen tussen de diverse disciplines en bent goed in het verbinden met en tussen mensen.

Je hebt affiniteit met:

- Personeels- en projectadministraties
- HR advisering, bij voorkeur ook met functiewaardering
- ICT (MS Office gebruiker maar ook bekend in de basis van netwerken & telefonie)

Jij beschikt over een:

- HBO opleiding (bij voorkeur op het gebied van Personeel & Organisatie)
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring, niet noodzakelijkerwijs binnen de bibliotheek-sector
- aantoonbare kennis van het HR vakgebied
- basiskennis van ICT en/of facilitaire zaken (een sterke pré)
- gezonde mate van discipline & een accurate manier van werken
- dienstverlenende instelling
- interesse in de uitgebreide wereld van de Bibliotheek

Herken je jezelf in de volgende persoonskenmerken:

Dienstverlenend, zelfstandig, pro actief, goed georganiseerd en snel lerend. Dan nodigen we je uit te solliciteren.

Wat biedt Bibliotheek Waterland?

- Een uitdagende baan voor 36 uur per week met veel zelfstandigheid en vrijheid
- Salaris op basis van schaal 8 volgens de CAO Openbare Bibliotheken
- Mogelijkheid tot incidenteel thuiswerken
- Gebruik van laptop
- Mooie arbeidsvoorwaarden zoals een fiets van de zaak, eindejaarsuitkering e.d.

Wil je reageren, stuur dan een CV en motivatiebrief naar werken@bibliotheekwaterland o.v.v. sollicitatie HR.

Eventuele vragen over deze functie kun je stellen aan Ingeborg van Eck, manager Bedrijfsbureau tel: 06-51316871 (niet op woensdag).

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.